

ZARZĄDZENIE NR 13/2010

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie

z dnia 20.12.2010r.

w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników samorządowych zatrudnionych
w Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie

Na podstawie:

- § 9 pkt.2 statutu Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie
- art. 24, art. 25 ust. 1. art. 29 ust. 1, art. 30 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458), zarządza się co następuje :

§ 1.

Wprowadza się Kodeks Etyki pracowników samorządowych zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, i poleca jego sumienne stosowanie.

§ 2.

Zobowiązuje się pracownika do spraw kadr do zapoznania pracowników z Kodeksem Etyki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20.12.2010 r.

DYREKTOR
Jolanta Chalupecka

Kodeks Etyki Pracowników Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie ul .Konstytucji 3 Maja 7

Niniejszy Kodeks zawiera zasady i wartości etyczne, wyznaczające standardy postępowania pracowników Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie.

Szacunek dla tych wartości, przestrzeganie zasad i utrzymywanie wyznaczonych standardów ma służyć dobru mieszkańców Domu, tworzyć właściwe relacje pomiędzy pracownikami, budować partnerskie stosunki pomiędzy mieszkańcami, pracownikami i rodzinami oraz resztą społeczeństwa.

§ 1.

Cele Kodeksu Etycznego

1. Ustanowienie standardów postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy DPS wypełniając swoje obowiązki.
2. Wspieranie pracowników w prawidłowym wypełnianiu tych standardów.
3. Budowanie świadomości pracowników, mieszkańców i ich rodzin o zasadach etycznych panujących w DPS.
4. Ograniczenie i likwidacja niewłaściwych zjawisk mogących występować w relacjach pomiędzy pracownikami oraz w kontaktach z mieszkańcami i rodzinami mieszkańców.
5. Postanowienia niniejszego Kodeksu Etyki obowiązują również stażystów, praktykantów, wolontariuszy oraz inne osoby wykonujące prace na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie stosuje się wobec nich zasady i postanowienia określone jak dla pracownika samorządowego, o ile przepisy ustawy lub rozporządzenia nie stanowią inaczej.

§ 2.

Ogólna postawa i sposób postępowania pracownika DPS w Radzyminie

1. Pracownika DPS powinno cechować wysokie morale zawodowe i osobiste.
2. Obowiązkiem każdego pracownika Domu jest posiadanie i doskonalenie swoich kwalifikacji zawodowych.
3. Pracownik DPS powinien wykorzystywać swoją wiedzę, umiejętności i talent w celu jak najlepszego świadczenia pracy.
4. W pracy swej, pracownik Domu zobowiązany jest kierować się dobrem mieszkańca i zakładu pracy.
5. Pracownik Domu zobowiązany jest przeciwstawiać się zjawiskom dyskryminacji, przemocy i braku humanitaryzmu.

6. Pracownik winien dbać o wizerunek swój i DPS, swoim działaniem nie narażać Domu na straty finansowe i rzeczowe.

7. W szczególności pracownik samorządowy powinien przestrzegać i postępować zgodnie z zasadami:

- a) praworządności.
- b) bezstronności i bezinteresowności.
- c) obiektywności i równego traktowania,
- d) uczciwości i rzetelności,
- e) odpowiedzialności,
- f) jawności postępowania,
- g) dbałości o dobre imię Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie i pracowników
- h) godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
- i) uprzejmości i życzliwości w kontaktach z Mieszkańcami, ich rodzinami, pracownikami, instytucjami publicznymi, zwierzchnikami, podwładnymi i współpracownikami.

§ 3.

Odpowiedzialność etyczna pracownika Domu wobec mieszkańca

1. Pracownik Domu zobowiązany jest do poszanowania godności mieszkańca i wszelkich jego praw.
2. Pracownik Domu zobowiązany jest wykazać najwyższe zaangażowanie na rzecz pomocy mieszkańcowi w jego egzystencji oraz w rozwiązywaniu jego spraw życiowych.
3. Pracownik Domu powinien - stosownie do możliwości mieszkańca - wzmacniać jego wysiłki na rzecz życiowego usamodzielnienia.
4. W sprawach trudnych dotyczących mieszkańca, pracownik Domu winien zasięgnąć opinii i rady współpracowników oraz przełożonych.
5. Pracownik Domu zobowiązany jest do zachowania dyskrecji i tajemnicy o sprawach poufnych oraz intymnych dotyczących mieszkańca. Zasada ta, nie dotyczy sytuacji, w których ujawnienie tych spraw leży w interesie mieszkańca lub w interesie społecznym.
6. Pracownik samorządowy jest lojalny wobec Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie i zwierzchników, sumiennie i starannie wypełnia polecenia przełożonego, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo.

§ 4.

Odpowiedzialność etyczna pracownika Domu wobec współpracowników

1. Pracownik Domu powinien respektować wiedzę i doświadczenie innych osób,
2. Przestrzegać zasady lojalności zawodowej i osobistej.
3. Współpracować z innymi i budować klimat wzajemnej współpracy.
4. Wspierać młodszych stażem współpracowników swoją wiedzą i doświadczeniem.
5. Unikać sporów, kłótni i bezpodstawnych oskarżeń.
6. Zajmować krytyczne stanowisko w stosunku do osób naruszających zasady niniejszego kodeksu, dobrych obyczajów i prawa polskiego.

§ 5.

Odpowiedzialność etyczna pracownika Domu wobec pracodawcy

1. Pracownik Domu powinien przestrzegać wszelkich zobowiązań wynikających z umowy o pracę, regulaminów wewnętrznych oraz uzgodnień ustnych podjętych wobec instytucji zatrudniającej i jej personelu kierowniczego.
2. Pracownik powinien ciągle dążyć do usprawnienia funkcjonowania Domu i poprawy efektywności świadczeń dla mieszkańców.
3. Pracownik Domu nie podejmuje żadnych działań ani nie zawiera żadnych zobowiązań, które stałyby w sprzeczności z interesem Domu
4. Pracownik powinien w swojej pracy dbać o oszczędne gospodarowanie wszelkim wyposażeniem, materiałami, wodą, energią cieplną i elektryczną.
5. Pracownik powinien dbać o estetykę wnętrza i otoczenia Domu oraz szanować i wspierać wysiłki innych pracowników czynione w tym kierunku.
6. Pracownik pełniąc swoje obowiązki kieruje się interesem Domu Pomocy Społecznej i nie czerpie dodatkowych korzyści materialnych ani osobistych z tytułu zajmowanego stanowiska. W szczególności nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa znajomości lub przynależności, nie przyjmuje od Mieszkańców, ich rodzin i znajomych żadnych korzyści materialnych ani osobistych.
7. Pracownik DPS wykonuje obowiązki rzetelnie i sprawnie, z szacunkiem dla innych i poczuciem własnej godności, a w szczególności:
 - a) pracuje sumiennie, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów swej pracy i mając na względzie wnikliwe oraz rozważne wykonywanie powierzonych mu zadań;
 - b) działa uczciwie i rozsądnie;
8. Pracownik DPS podnosi swoją wiedzę i kwalifikacje zawodowe potrzebne do wykonywania swoich obowiązków.
9. Pracownik DPS dba o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzega zasad poprawnego i godnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.
10. W czasie wykonywania obowiązków służbowych pracownika Domu obowiązuje skromny i schludny ubiór.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu Etyki będzie stanowiło podstawę do rozwiązania stosunku pracy lub do odwołania pracownika ze stanowiska.
2. Postanowienia Kodeksu obowiązują wszystkich pracowników, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowisko.
3. Pracodawca zapoznaje z treścią Kodeksu każdego przyjmowanego do pracy pracownika przed rozpoczęciem przez niego pracy, a pracownik potwierdza znajomość Kodeksu swoim podpisem pod odpowiednim oświadczeniem, które zostaje załączone do jego akt osobowych.

DYREKTOR

Jolanta Chałupka

Nazwisko

Imię

Stanowisko

OŚWIADCZENIE

Upředzony o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałem /łam/ się z postanowieniami Kodeksu Etyki Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie i zobowiązuje się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....
data

.....
podpis